**講師派遣・研修依頼書**

この度は、きょうとNPOセンターへ講師派遣のご依頼をいただき、ありがとうございます。お手数をおかけしますが、下記、ご記入の上、FAX（075-744-0945）もしくはメール（office@kyoto-npo.org）にてお申込みください。

|  |
| --- |
| ご依頼者様の連絡先などについて |
| 貴組織名 |  | 代表者ご氏名 |  |
| 担当者様ご氏名 |  | 担当者様緊急連絡先 |  |
| TEL |  | FAX |  |
| Eメール |  | URL |  |
|  |  |
| ご依頼内容について |
| ご希望の日時 | 第１希望　　　　年　　月　　日（　　）　　：　　　～　　　：第２希望　　　　年　　月　　日（　　）　　：　　　～　　　：第３希望　　　　年　　月　　日（　　）　　：　　　～　　　： |
| 開催会場 |  |
| 会場住所 |  |
| 参加者数（見込） | 　　　　　名 | 対象（想定される属性、年齢層、男女比など） |  |
| 希望講師 |  |
| オンライン・対面 | □対面のみ　　　　　　　　　　　　　□オンラインのみ□対面＋オンライン　　　　　　　　　□検討中 |
| ①　講演・研修テーマ |
|  |
| ②　今回の講演会・研修を企画するに至った経緯（現状や問題意識など）についてご記入ください。 |
|  |
| ③　今回の講演会・研修の目的（参加者に何を得てほしいのか、など）についてご記入ください。 |
|  |
| ④　謝金額や旅費について、ご希望や規定等のある場合はお知らせください。 |
|  |